

Instrukcja dla Rodziców

OD CZEGO ZACZAĆ?



LOGOWANIE

1) Zainstaluj aplikację zgodnie z poniższym kodem QR

* Aplikacja dostępna jest dla systemu Android 8.0 i wyższych oraz iOS



Rodzicu!
Pobierz aplikację na swój telefon!



2) Aplikację możesz także pobrać ze sklepu PLAY

<https://play.google.com/store/apps?gl=PL>

lub app store

<https://www.apple.com/pl/ios/app-store/>

LOGOWANIE

- 1) Jeśli dane do logowania otrzymałeś na swoją skrzynkę mailową musisz ustawić hasło, klikając na zaznaczony link. Następnie ustaw swoje hasło, wpisując 2 razy proponowane hasło.

Ustaw hasło

Dzień dobry,

Login opiekuna/rodzica

Uprzejmie informujemy, że została wysłana prośba o ustawienie hasła dla konta **jan_kowalski**.

Aby ustawić hasło proszę kliknąć w poniższy link, a następnie postępować zgodnie z wyświetlanymi komunikatami.

Ustaw nowe hasło: https://lesnachatka.obecnosci.pl/account/set_password/38ea8fd9de990d606415bb1f7e32bd3531d39a3a


W razie jakichkolwiek problemów z zalogowaniem się na platformie lub innych problemów technicznych skontaktuj się z administratorem po stronie placówki: lesnachatka@wp.pl.

Wiadomość jest generowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

lesnachatka

obecności.pl

Ustaw hasło

Hasło 

Powtórz hasło 

Już posiadam konto
Zapomniałem hasła

USTAW HASŁO

LOGOWANIE

Po ustawieniu hasła należy się zalogować w aplikacji, wpisując:

placówka - pierwszy człon adresu

nazwa użytkownika - login zamieszczony w wiadomości aktywacyjnej

hasło – Twoje ustawione hasło

Po wpisaniu danych kliknij „zaloguj”

obecnosci.pl

placówka .obecności.pl

Nazwa użytkownika

Hasło

ZALOGUJ

obecnosci.pl

lesnachatka .obecności.pl

jan_kowalski

.....

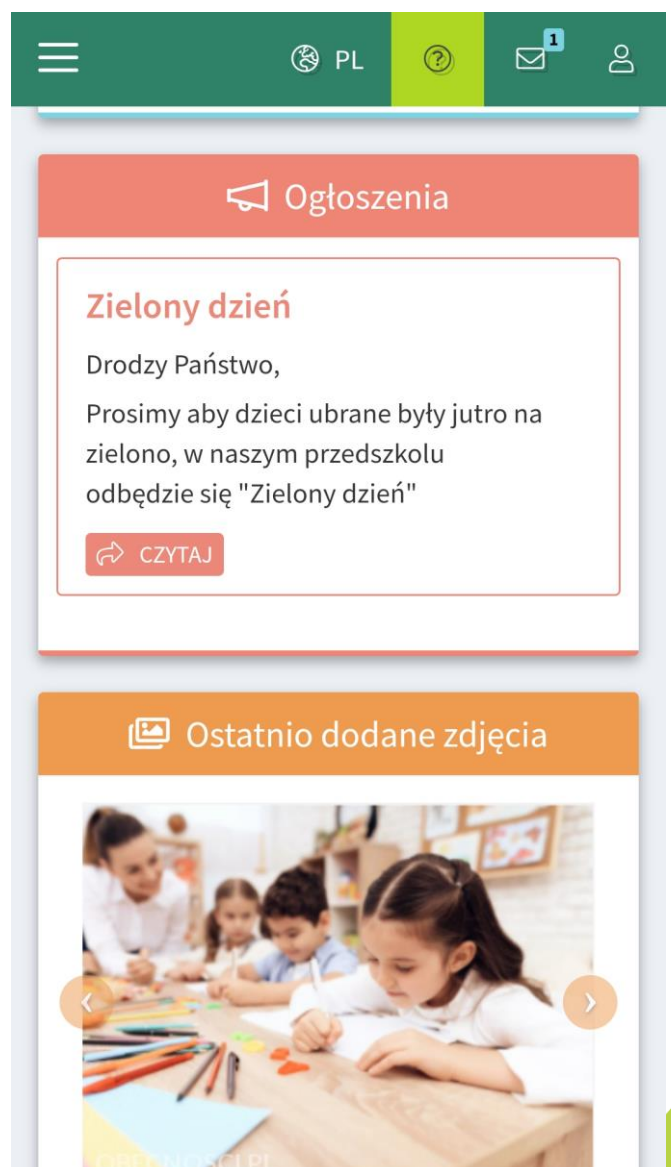
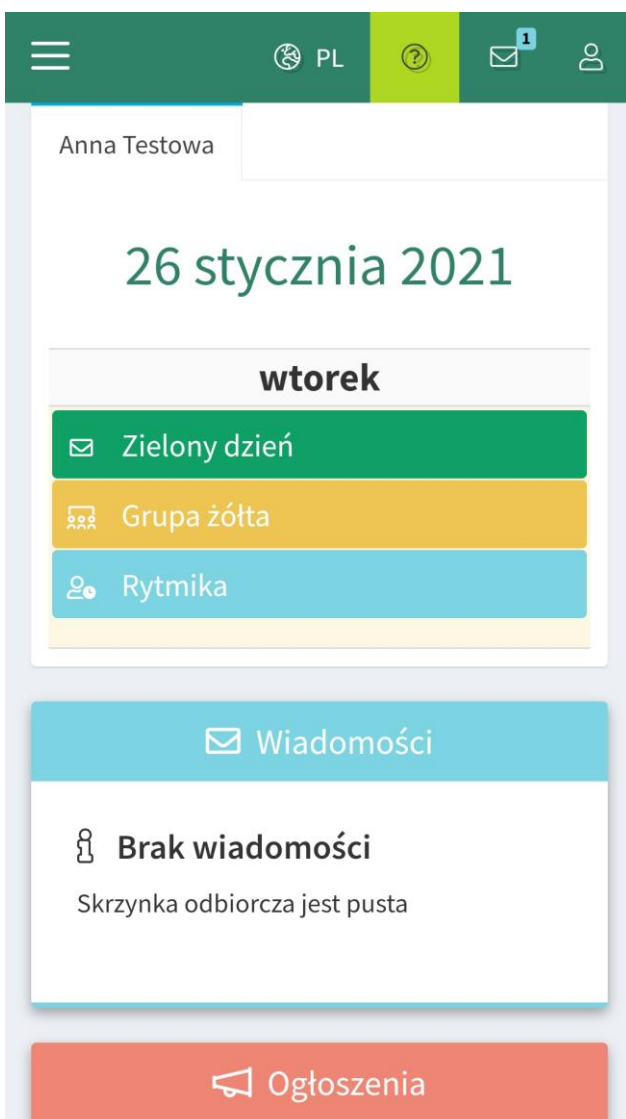
ZALOGUJ

PULPIT

Udało Ci się zalogować do aplikacji obecności.pl.

Pierwszy krok za Tobą! Co dalej?

Po zalogowaniu otrzymasz widok aktualnego dnia wraz z zajęciami przypisanymi do dziecka, panel wiadomości, ostatnie ogłoszenia, a poniżej galerię zdjęć.



Jak pobrać załącznik?

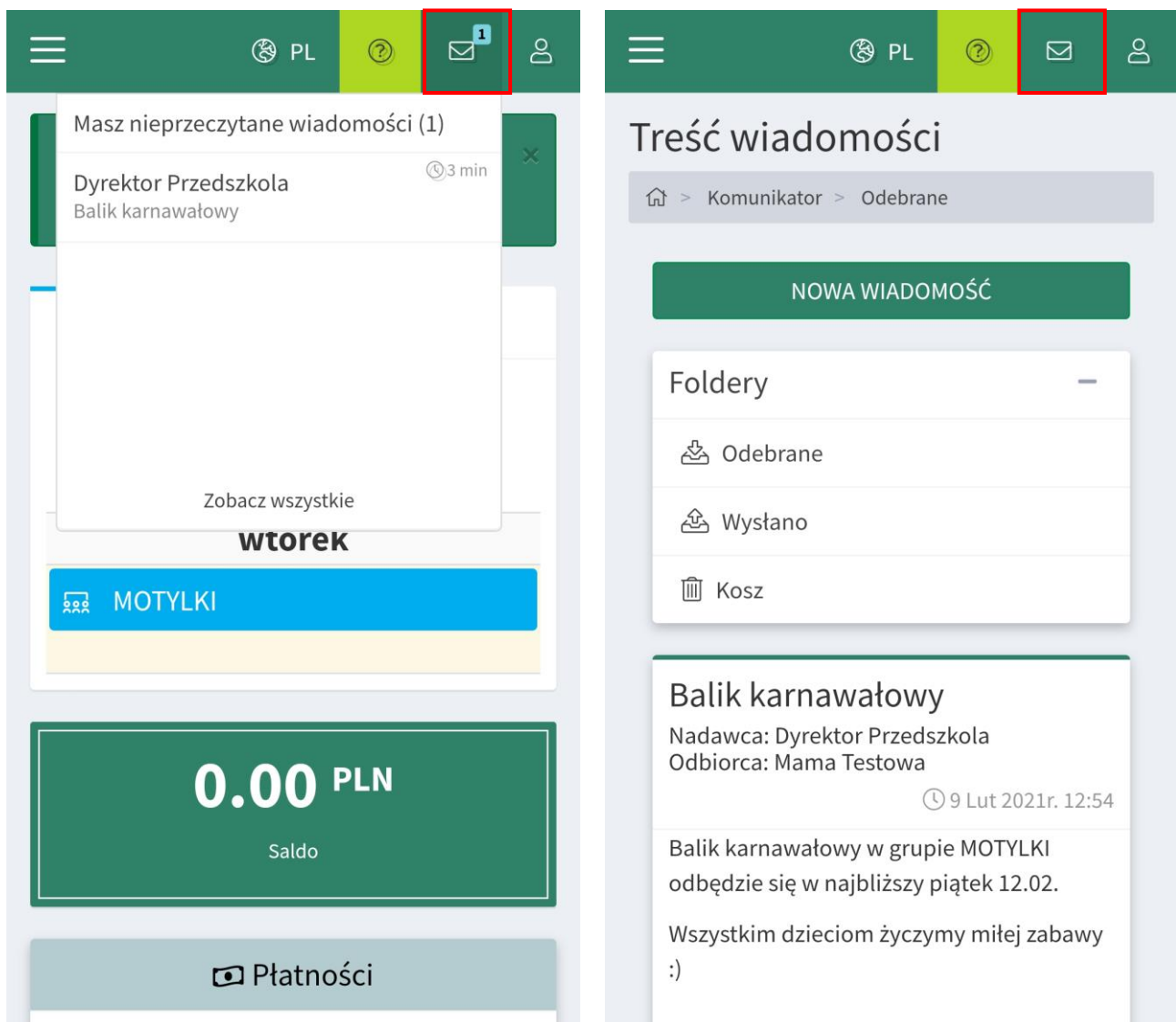
Zakładka „Menu górne” umożliwi Ci szybki dostęp do **salda**, **skrzynki odbiorczej wiadomości**, a także Twojego profilu i edycji hasła

The image displays two screenshots from the obecnosci.pl mobile application. The left screenshot shows the main menu with the profile icon highlighted in red. A dropdown menu is open, showing options: 'Oskar Raczkowski-Strz', 'Profil' (highlighted in red), and 'Wyloguj'. Below the menu, the date '27 stycznia 2020' is visible, followed by the day 'poniedziałek' and a list of items: 'Dzielni Odkrywczy', 'Angielski', and 'Wyżywienie-dofinansowanie'. At the bottom, a green box shows '0.00 PLN Saldo'. The right screenshot shows the 'Edytuj profil' screen. The 'Ustaw hasło' option is highlighted in red. Below it are three input fields: 'Stare hasło', 'Nowe hasło', and 'Powtórz hasło'. At the bottom, a green 'ZAPISZ' button is highlighted in red.

Po wpisaniu „starego hasła” i dwukrotnym podaniu nowego hasła kliknij zapisz, aby zapisać nowe hasło.

ODCZYTYWANIE I WYSYŁKA WIADOMOŚCI

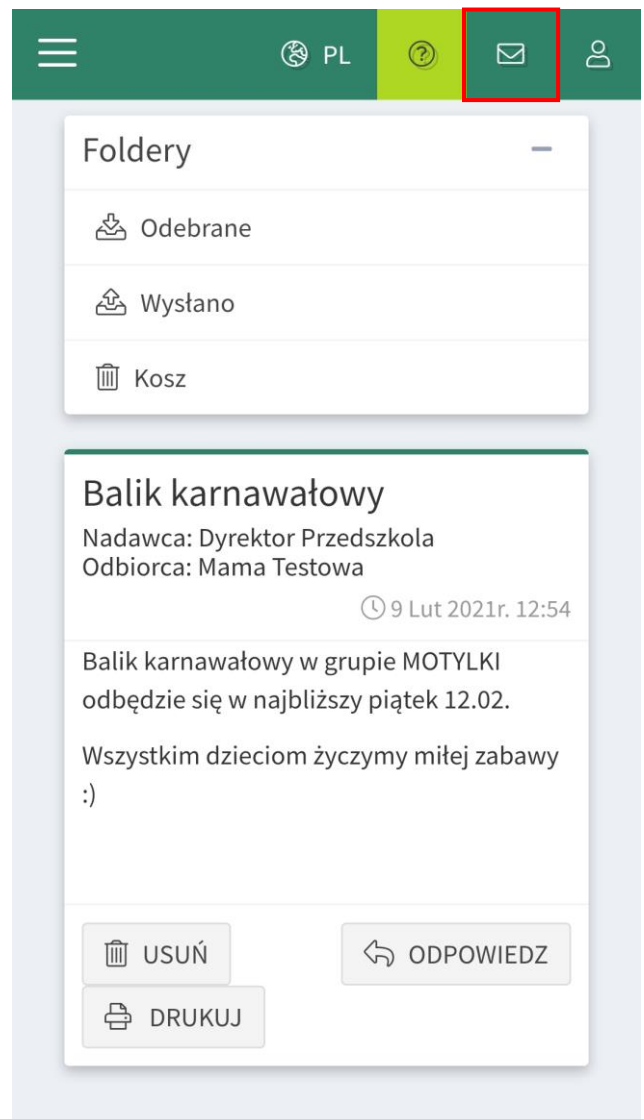
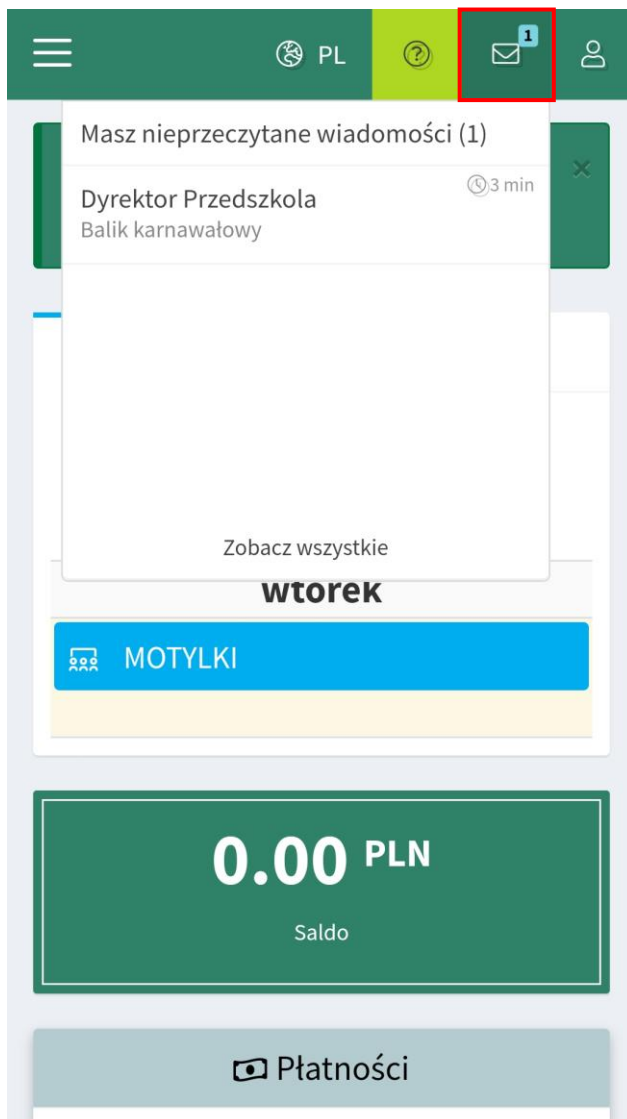
W menu górnym dostępna jest skrzynka odbiorcza, gdzie cyfrą oznaczone są nowe (nieprzeczytane) wiadomości. Po kliknięciu możesz odczytać wiadomości adresowane dla Ciebie.



ODCZYTYWANIE I WYSYŁKA WIADOMOŚCI

Kliknięcie na wiadomość spowoduje jej rozwinięcie (odczytanie). Klikając na „odpowiedz” możesz odpisać nadawcy. Dodatkowo wiadomość możesz wydrukować lub usunąć.

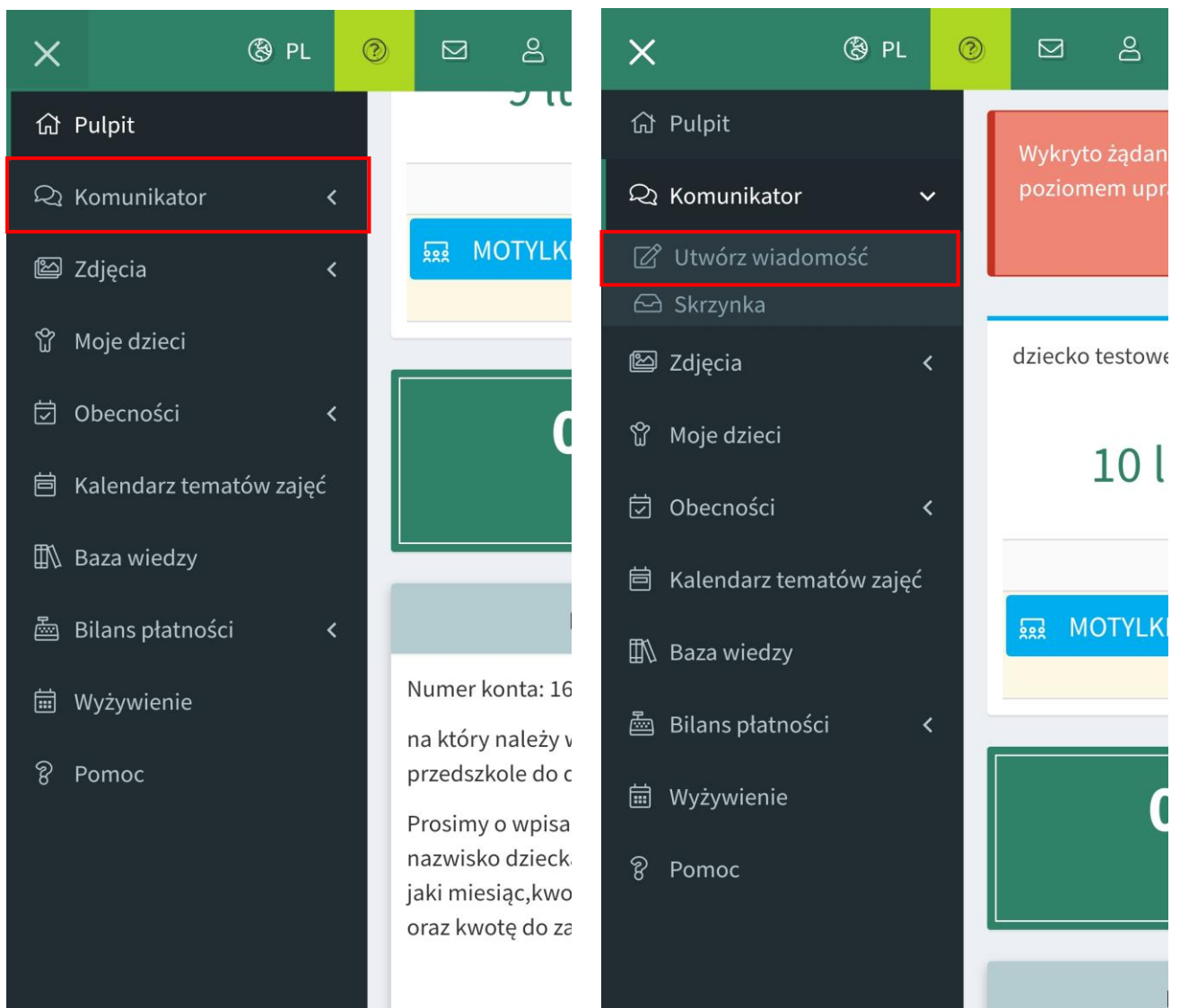
Jeśli wiadomość została wysłana z wymaganym potwierdzeniem w tym miejscu możesz także potwierdzić jej otrzymanie.



ODCZYTYWANIE I WYSYŁKA WIADOMOŚCI

Dostęp do skrzynki odbiorczej jest także z pozycji menu bocznego poprzez zakładkę „Komunikator”.

Klikając „Utwórz wiadomość” możesz wysłać wiadomość e-mail lub dodatkowo wyświetlaną w terminarzu (zaznacz odpowiedni typ wiadomości)



ODCZYTYWANIE I WYSYŁKA WIADOMOŚCI

Dostęp do skrzynki odbiorczej jest także z pozycji menu bocznego poprzez zakładkę „Komunikator”.

Klikając „Utwórz wiadomość” możesz wysłać wiadomość e-mail lub dodatkowo wyświetlaną w terminarzu (zaznacz odpowiedni typ wiadomości). Zaznacz odbiorcę/odbiorców wiadomości (uprawnienia określone są przez dyrektora).

The image displays two screenshots of the 'obecności.pl' web application interface for creating a message. The left screenshot shows the 'Utwórz wiadomość' (Create message) form with the following sections:

- Typ wiadomości** (Message type):
 - Wysłanie wiadomości e-mail
 - Wymagane potwierdzenie
 - Wyświetlanie w terminarzu
- Odbiorcy** (Recipients):
 - Administracja**: Dyrektor Przedszkola
 - Nauczyciele**: (empty search field)
 - Opiekunowie**: (empty search field)

The right screenshot shows the 'Utwórz wiadomość' form with the following sections:

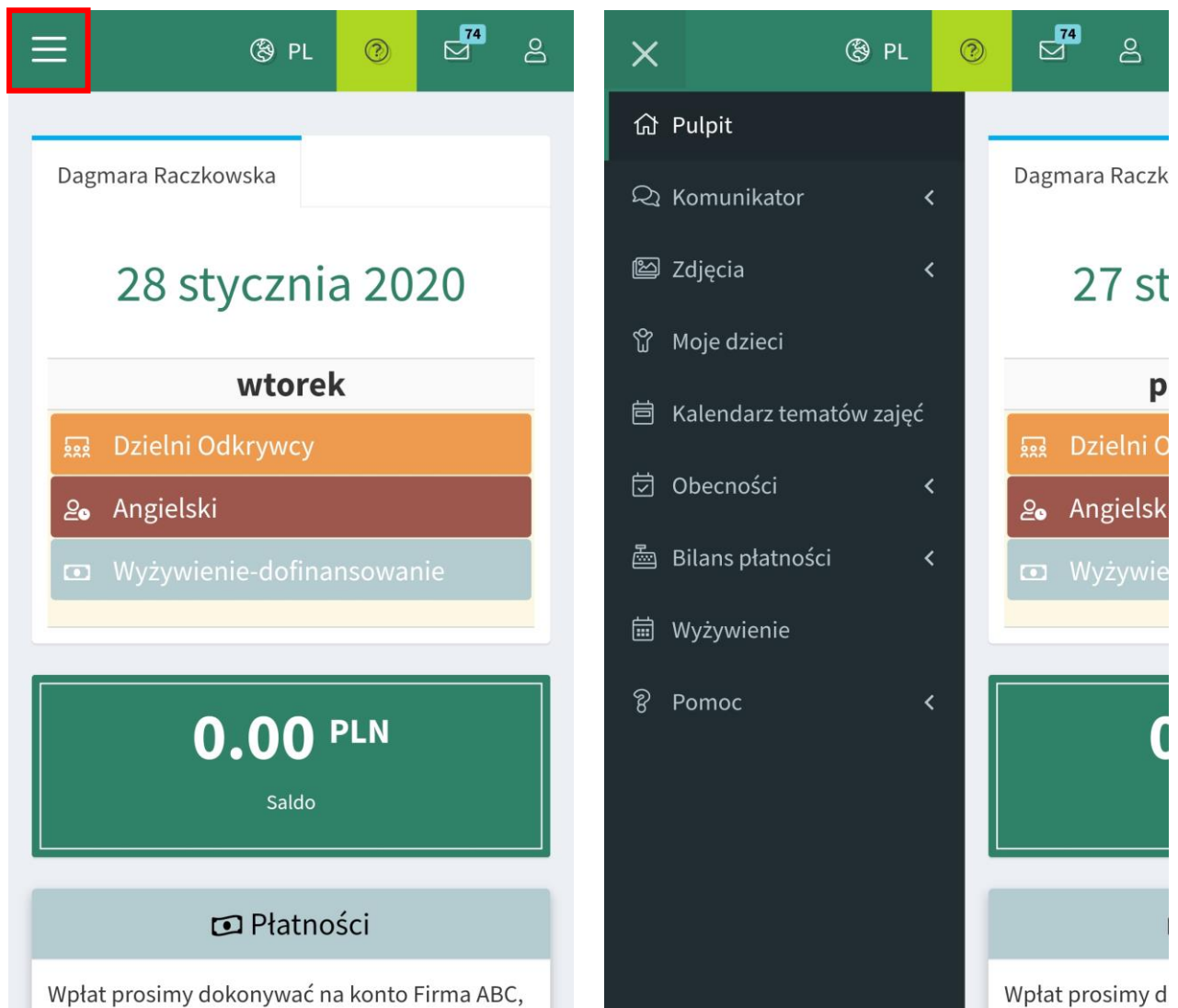
- Data terminarza** (Calendar date): 2021-02-10
- Kolor** (Color): Czerwony
- Treść wiadomości** (Message content):
 - Rich text editor with icons for link, text, table, list, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, and font color.
 - Content: Potwierdzam uczestnictwo syna w zajęciach dodatkowych. Pozdrawiam. Mama Testowa
 - Footer: body p
- WYŚLIJ** (SEND) button

Zapoznaj się z filmikami:

- Wysyłanie wiadomości: <https://youtu.be/A9UXoDSgFno>
- Odbieranie wiadomości: <https://youtu.be/AcF1SEVORGI>

Pulpit

Kliknij w lewym rogu, aby rozwinąć menu, w którym znajdziesz wszystkie zakładki potrzebne do korzystania z systemu – poza wiadomościami w zakładce Komunikator, przeglądniesz zdjęcia, a także sprawdzisz kalendarz zajęć na najbliższy dzień. Zweryfikujesz frekwencję Twojego dziecka w zakładce „obecności” oraz status płatności wybierając „Bilans płatności”



SPRAWDZANIE KWOTY DO ZAPŁATY

Po zalogowaniu do aplikacji do momentu zatwierdzenia opłaty przez dyrekcję na pulpicie widoczna jest kwota salda 0 zł. Po zatwierdzeniu tej kwoty pojawi się faktyczna kwota do zapłaty za dany miesiąc oraz aktualne saldo.

The screenshot shows the application's home screen. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a globe icon labeled 'PL', a help icon, a notification icon with '1', and a user profile icon. Below the navigation bar, a green message box states 'Dane zostały pomyślnie zapisane'. The main content area displays 'dziecko testowe' at the top left, followed by the date '9 lutego 2021' and the day 'wtorek'. A blue button labeled 'MOTYLKI' is visible. At the bottom, a large green box displays '0.00 PLN Saldo'. A button labeled 'Płatności' is at the very bottom.

The screenshot shows the 'Aktualne saldo' screen. The navigation bar is identical to the previous screen. The main content area displays 'Aktualne saldo' for 'dziecko testowe | obecności-416'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Bilans płatności > dziecko testowe'. Two summary cards are shown: one with a red background and a banknote icon showing 'AKTUALNE SALDO -120.00 PLN', and another with a green background and a hand holding a coin icon showing 'ŁĄCZNIE ZA LUTY 2021 R. 120.00 PLN'. Below these is a button '+ Luty 2021'. A section titled 'Płatności' includes a dropdown for 'Pokaż 10 pozycji' and a search field labeled 'Szukaj:'. At the bottom, a table header is visible with columns 'Data', 'Kwota', and 'Opis'.

SPRAWDZANIE KWOTY DO ZAPŁATY

Wchodząc w zakładkę moje dzieci będziesz mieć podgląd do salda Twojego dziecka/Twoich dzieci. Po rozwinięciu kliknij saldo, aby zapoznać się ze szczegółami rozliczenia.

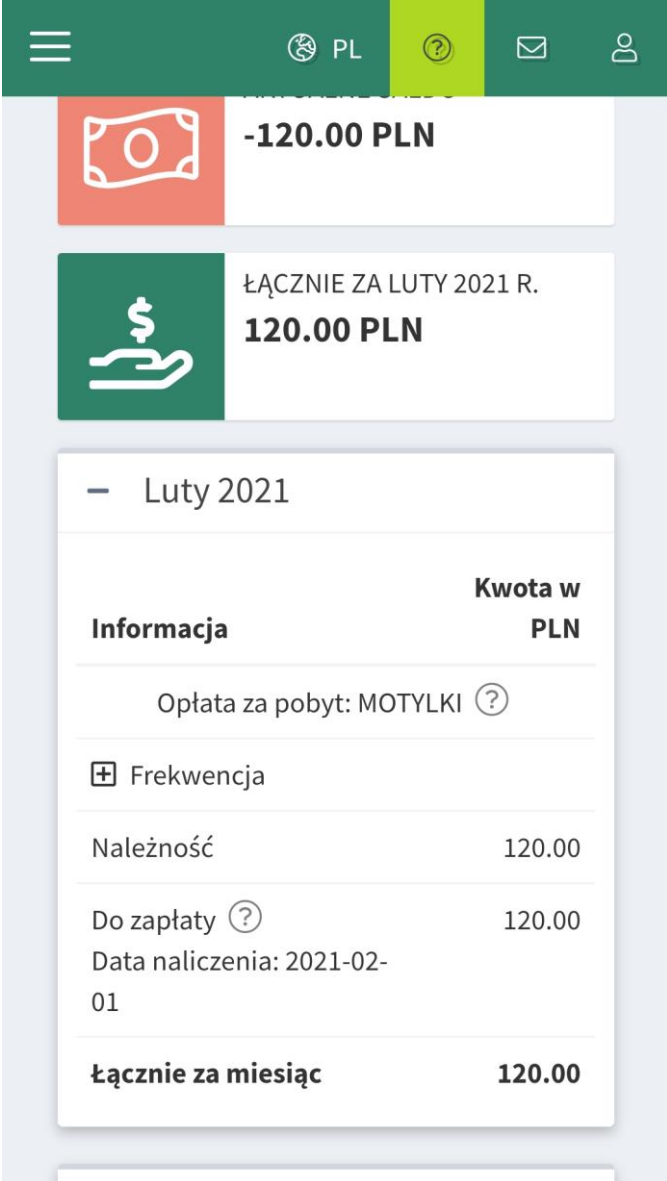
The left screenshot shows the main menu of the application. The 'Moje dzieci' option is highlighted with a red box. The right screenshot shows the 'Moje dzieci' screen. A table displays the balance for a child named 'dziecko testowe' as -120.00. The 'SALDO' button in the 'Operacje' section is highlighted with a red box.

Imię	Nazwisko	Saldo
dziecko	testowe	-120.00

Operacje: PROFIL, SALDO

SPRAWDZANIE KWOTY DO ZAPŁATY

Po rozwinięciu frekwencji możesz sprawdzić naliczenia za pobyt, wyżywienie oraz zajęcia dodatkowe.

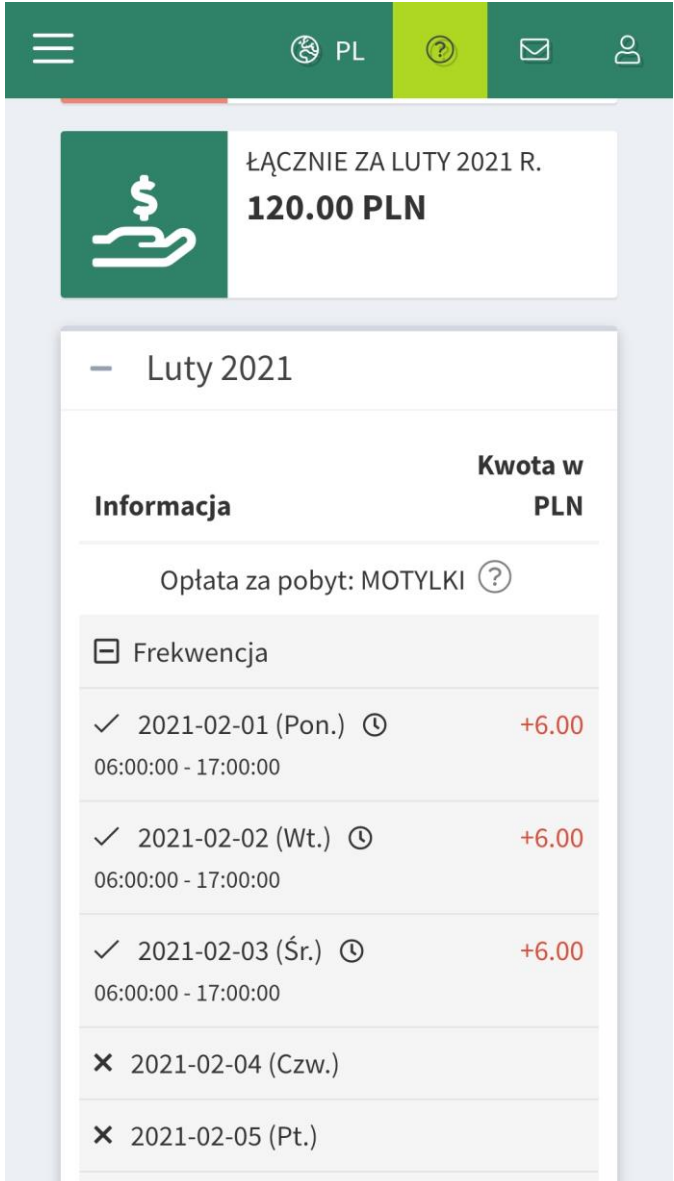


-120.00 PLN

ŁĄCZNIE ZA LUTY 2021 R.
120.00 PLN

– Luty 2021

Informacja	Kwota w PLN
Opłata za pobyt: MOTYLKI ?	
+ Frekwencja	
Należność	120.00
Do zapłaty ?	120.00
Data naliczenia: 2021-02-01	
Łącznie za miesiąc	120.00



ŁĄCZNIE ZA LUTY 2021 R.
120.00 PLN

– Luty 2021

Informacja	Kwota w PLN
Opłata za pobyt: MOTYLKI ?	
+ Frekwencja	
✓ 2021-02-01 (Pon.) ⌚ 06:00:00 - 17:00:00	+6.00
✓ 2021-02-02 (Wt.) ⌚ 06:00:00 - 17:00:00	+6.00
✓ 2021-02-03 (Śr.) ⌚ 06:00:00 - 17:00:00	+6.00
✗ 2021-02-04 (Czw.)	
✗ 2021-02-05 (Pt.)	

KIEDY SALDO SIĘ WYZERUJE?

Po przypisaniu dokładnie takiej kwoty wpłaty jakiej odpowiada saldo



Menu icons: hamburger, PL, help, mail, user

dziecko testowe

12 lutego 2021

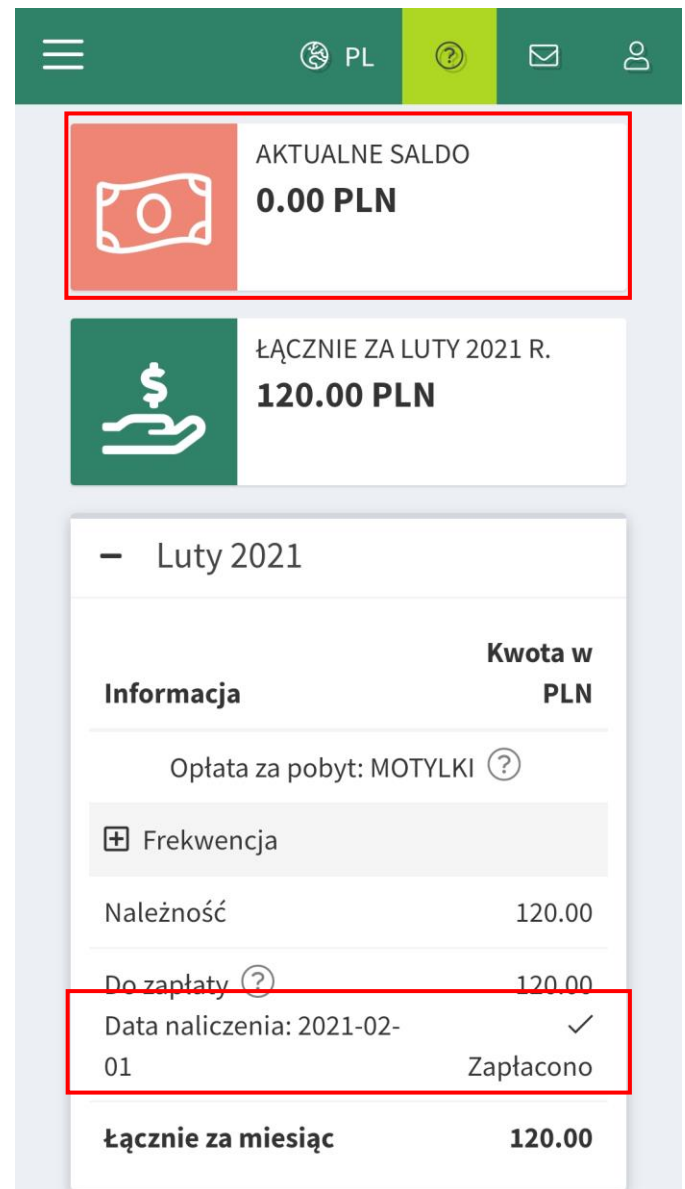
piątek

MOTYLKI

0.00 PLN
Saldo

Płatności

Numer konta: 16 8682 0004 0051 7377 2000 0030
na który należy wpłacać należności za przedszkole do dnia 15-go każdego miesiąca.



Menu icons: hamburger, PL, help, mail, user

AKTUALNE SALDO
0.00 PLN

ŁĄCZNIE ZA LUTY 2021 R.
120.00 PLN

- Luty 2021

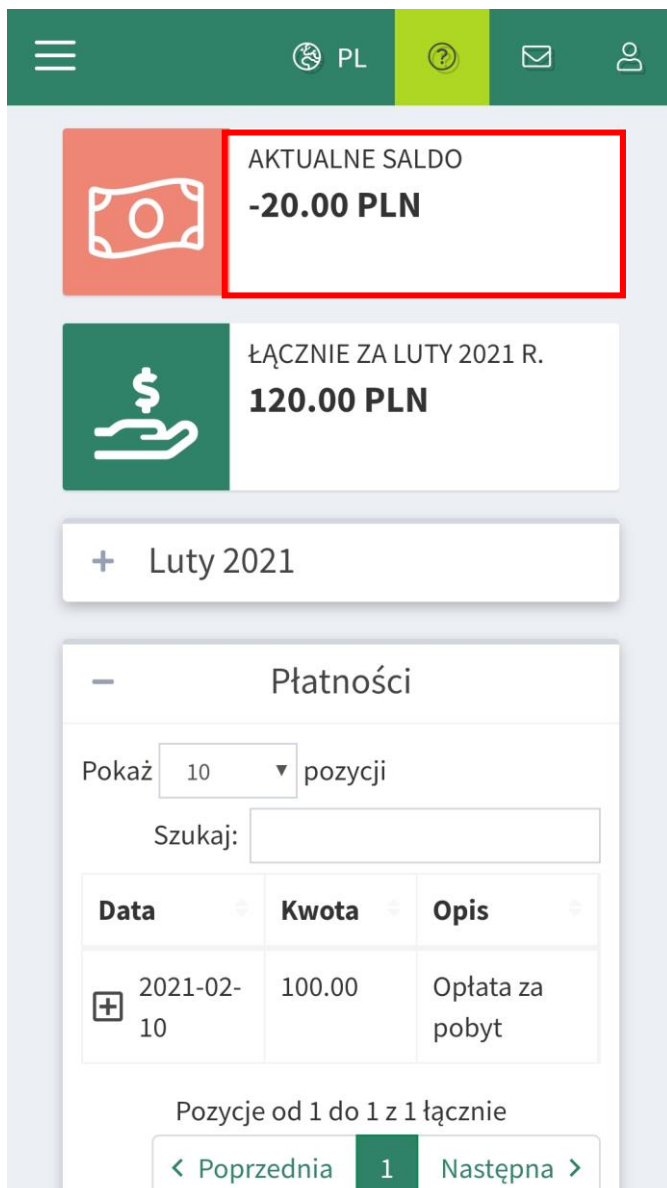
Informacja	Kwota w PLN
Opłata za pobyt: MOTYLKI ?	
+ Frekwencja	
Należność	120.00
Do zapłaty ?	120.00
Data naliczenia: 2021-02-01	✓ Zapłacono
Łącznie za miesiąc	120.00

DLACZEGO MOJE SALDO SIĘ NIE WYZEROWAŁO?

Po przypisaniu wpłaty przez placówkę (zaksięgowaniu) saldo odpowiednio się zmienia:

Gdy przez rodzica wpłacona jest za mała kwota – saldo jest „na minusie”

Gdy przez rodzica wpłacona jest za duża kwota – saldo jest „na plusie”



AKTUALNE SALDO
-20.00 PLN

ŁĄCZNIE ZA LUTY 2021 R.
120.00 PLN

+ Luty 2021

- Płatności

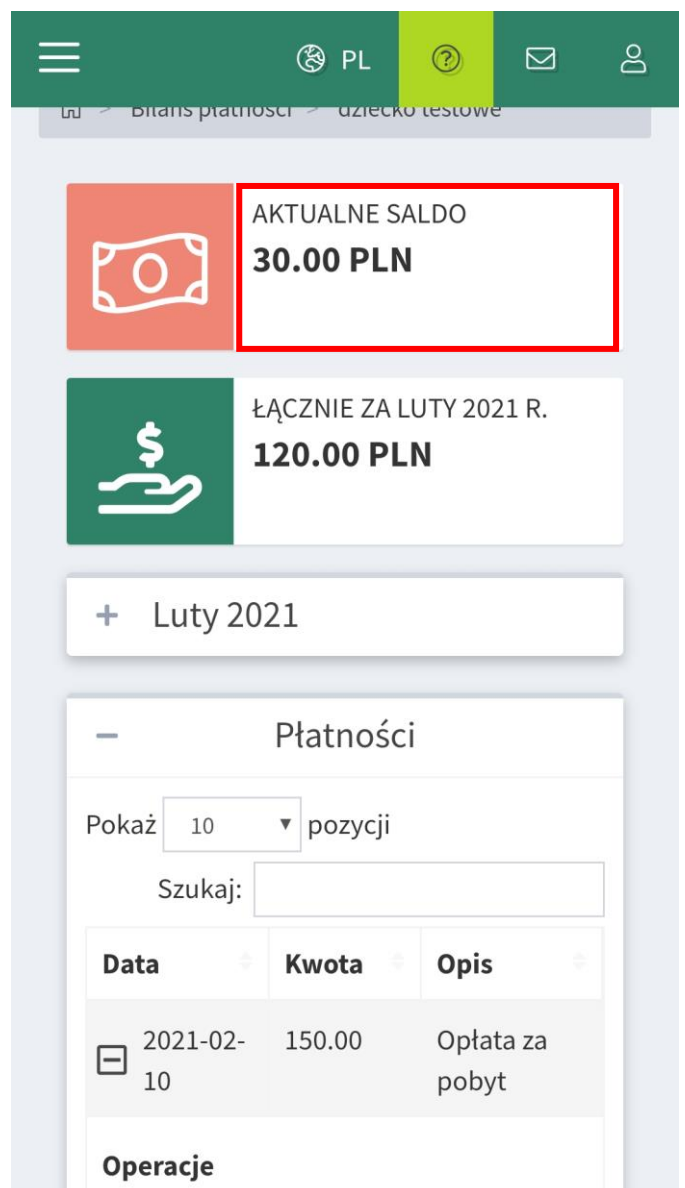
Pokaż 10 pozycji

Szukaj:

Data	Kwota	Opis
2021-02-10	100.00	Opłata za pobyt

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

< Poprzednia 1 Następna >



AKTUALNE SALDO
30.00 PLN

ŁĄCZNIE ZA LUTY 2021 R.
120.00 PLN

+ Luty 2021

- Płatności

Pokaż 10 pozycji

Szukaj:

Data	Kwota	Opis
2021-02-10	150.00	Opłata za pobyt

Operacje

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI

Poprzez system możesz zgłosić nieobecność dziecka w czasie wskazanym przez Twoje przedszkole.

Jeśli opcja „Zgłoś nieobecność” nie jest aktywna to znaczy, że minął już czas wyznaczony przez przedszkole.

Poniżej filmik pokazujący jak zgłosić nieobecność dziecka

<https://youtu.be/M2FwOfM5Fc4>

